## 15. GENERAR ACTUALIZACIÓN DE LISTA DE DOCENTES CON PRIORIDAD (Considerando que existe una lista previa, correspondiente a los docentes que finalizaron suplencia y no accedieron a ninguna vacante en el día anterior)

| EQUIPO | |
|---|---|
| *VALIDADOR DE LA FUNCIÓN:* | Equipo de designación (Escuela cabecera) |
| *DESENCADENA EL PROCESO:* | El proceso se activa cada día hábil en los siguientes horarios:<br>➢ Mañana: 12.55hs<br>➢ Tarde: 17.55hs |
| *USUARIO:* | Sistema |
| *ESTADO de DESARROLLO:* | PENDIENTE |

| FORMULARIOS INVOLUCRADOS EN EL PROCESO | |
|---|---|
| ***NOMBRE FORMULARIO*** | ***LUGAR DE CONSULTA*** |
| Quedaría pendiente conseguir un formato modelo de las listas de prioridad. | |

| FUNCIONALIDAD | | |
|---|---|---|
| *CONDICIONES INICIALES:* | ➢ Que se todos los docentes que se encuentran en la lista de prioridad NO CUENTEN CON NINGÚN ALTA VIGENTE EN SIE.<br>➢ Que los docentes que tienen una CONSTANCIA ACTIVA, NO CUENTEN CON ALTAS VIGENTES. | |
| *DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIONALIDAD:* | **CURSO NORMAL DE LA FUNCIÓN** | **CURSO ALTERNATIVO** |
| | **1.** El sistema detecta que el horario es:<br>➢ T. Mañana: 12.55hs.<br>➢ T. Tarde: 17.55hs | |
| | **2.** El sistema toma:<br>➢ POR REGIÓN EDUCATIVA<br>➢ POR NIVEL<br>➢ POR LOCALIDAD<br>los DNI, NOMBRE y APELLIDO, DOMICILIO, LOCALIDAD correspondiente a todas las personas que tienen **a)**-constancias de finalización de suplencia activadas entre las 12 del mediodía, del día anterior y el horario que inició el proceso; **b)-Prioridad activa por haberse desempeñado frente al mismo grupo de alumnos en el mismo ciclo lectivo y nivel; c)-Prioridad activa por ser interino cesante por cierre de sección.** | |

| | | |
|---|---|---|
| | ***<u>Nota</u>: las constancias de fin de suplencia, NO SON VÁLIDAS FUERA DE LA REGIÓN, NI DEL NIVEL, NI DE LA LOCALIDAD ORRESPONDIENTE A LA ESCUELA QUE EMITE. LAS OTRAS PRIORIDADES SON VÁLIDAS EN TODA LA PROVINCIA.*** | |
| | **3. Para los casos a), b) Y C) del punto 2,** el sistema lee del padrón provincial correspondiente al nivel del que proviene la constancia de finalización de suplencia, el puntaje (VTOTAL) correspondiente a cada persona | |
| | **4.** El sistema lo inserta en la LISTA DE DOCENTES CON PRIORIDAD, ordenando por puntaje (de mayor a menor) que contienen en el padrón (VTOTAL) correspondiente al nivel, luego por REGION educativa, y luego por localidad.<br>**<u>PRIMERO</u> SE ORDENAN LOS QUE CORRESPONDEN A LOS CASOS b)** *Previo desempeño frente a mismo grupo de alumnos en el mismo ciclo lectivo y nivel*, **y c)** *Interino cesante*;<br>**<u>SEGUNDO</u>, SE ORDENAN LOS CASOS DE PRIORIDAD a)**-*Por fin de suplencia/interinato*<br><br><u>NOTA</u>: los docentes con prioridad por previo desempeño frente al mismo grupo de alumnos (caso b) del punto 2); y por ser interinos cesantes por cierre de sección (caso c) del punto 2) deben estar en la lista de prioridad de todas las localidades. Perderán su prioridad en la localidad en la que no se postulen como aspirantes a un cargo, y la mantendrán en la que se postulen, | |
| | **5.** El sistema genera el listado de DOCENTES con PRIORIDAD, POR REGIÓN Y POR NIVEL. ***(una lista por cada región educativa, localidad, nivel y cargo)***, mostrando para cada fila los siguientes datos: (*Se enumeran* | |

| | | |
|---|---|---|
| | *datos tentativos, tomar los datos del modelo de lista de prioridad a conseguir*)<br>➢ DNI<br>➢ Apellido y Nombre<br>➢ Domicilio<br>➢ Localidad<br>➢ Código postal<br>➢ Región Educativa<br>➢ Descrip. Cargo<br>➢ Puntaje (VTOTAL)<br>➢ Fecha que terminó suplencia | |
| | **6.** El sistema habilita la visualización de dicho padrón para los siguientes usuarios:<br>➢ JUNTAS DE CLASIFICACIÓN<br>➢ ESCUELAS DE CABECERA<br>➢ DOCENTES<br>➢ ENTIDADES GREMIALES | |
| ***RESULTADOS ESPERADOS:*** | | |
| ***FECHAS O LINEAMIENTOS:*** | El proceso se activa cada día hábil en los siguientes horarios:<br>➢ Mañana: 12.55hs<br>➢ Tarde: 17.55hs | |
| ***MÉTRICA PARA LOS RESULTADOS DEL PROYECTO:*** | ---- | |

| ***REQUERIMIENTOS DE FORMATOS*** | |
|---|---|
| ***Para ARCHIVOS ADJUNTOS*** | El sistema debe contemplar entre los formatos permitidos de archivos adjuntos el formato.pdf, teniendo en cuenta que el peso de las constancias puede superar pesos “de unos cuantos MB”. Esos casos deben ser considerados para que no se generen inconvenientes con la documentación adjunta. |

| ***ALCANCE*** | |
|---|---|
| ***ACTIVIDADES QUE DEBEN SUCEDER DURANTE LA FUNCIONALIDAD:*** | -- |
| ***ACTIVIDADES DESEADAS (NO INDISPENSABLES):*** | -- |

| | |
|---|---|
| *ACTIVIDADES QUE NO DEBEN REALIZARSE DURANTE LA FUNCIONALIDAD:* | -- |